

¿Qué ventajas presenta Google Drive para catedráticos y alumnos?

El almacenamiento en la nube es un recurso cada vez más útil e imprescindible; con esta herramienta podremos almacenar y compartir fotos, documentos y videos. El almacenamiento en la nube o Cloud storage es un modelo de almacenamiento basado en redes, ideado en los años 60s, donde los datos están alojados en espacios de almacenamiento virtualizados.

Google Drive con la cuenta **@ufm** les permite tener espacio ilimitado de información en la nube y los beneficios que ofrece son muchos, por ejemplo el almacenar documentos en varios formatos, también tiene la opción de poder abrir hasta 30 tipos de archivos; y olvidarse de la molestia de adjuntar archivos en cada correo que se envíe, ya que tiene la característica de poder compartirlos y modificarlos desde el Drive al instante que se está trabajando, ya que cuenta con un autoguardado.

Los avances innovadores presentan diferentes servicios interesantes de almacenamiento en la nube con la gran ventaja de que los podemos tener accesibles desde cualquier lugar.



## **Indicamos lo que se puede hacer en la lista de documentos de Google Drive:**

- Crear documentos de Google Drive, hojas de cálculo, otros tipos de archivo y colecciones.
- Subir (desde su ordenador), administrar y almacenar archivos y carpetas.
- Compartir documentos de Google Drive, archivos y colecciones.
- Obtener una vista previa de sus documentos y archivos antes de abrirlos o compartirlos.
- Ver imágenes y videos subidos a su lista de documentos.
- Buscar elementos por nombre, tipo y configuración de visibilidad.

## **¿Qué ventajas presenta Google Drive para catedráticos y alumnos?**

- Editar documentos en una laptop y terminarlo en la PC diferente sin necesidad de enviarse un correo electrónico o portarlo en USB.
- Compartir un video o una carpeta de documentos con los alumnos enviando simplemente un email con un enlace a un fichero guardado en Google Drive e invitarles a verlo y descargarlo.
- Si usted es catedrático podrá disponer de esta herramienta para compartir documentos con sus alumnos, abrirlos en el aula e irlos editando en tiempo real en el momento de impartir la clase.
- Colaborar con los alumnos en un documento en tiempo real, enviando y recibiendo comentarios del grupo.
- Para los alumnos será una útil herramienta ya que al finalizar cualquier tarea desde Google Drive podrá compartirlo con el catedrático y ver con detalle las correcciones de sus anotaciones.
- Disponer de una copia de seguridad de todos los ficheros en la nube, evitando su pérdida en el caso de que el disco duro del ordenador tenga problemas, se infecte con un virus o se caiga el servidor de ficheros.
- También se pueden recuperar archivos que se hayan borrado por accidente e incluso volver a una versión antigua del documento de un mes anterior.

- Se puede realizar una búsqueda de documentos, imágenes y videos; es fácil de encontrar y rápido gracias a un sistema de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) podemos encontrar rápidamente un archivo por su contenido y no únicamente por su nombre.

### **Cómo funciona Google Drive**

Cuando se descarga la aplicación de Google Drive, aparece una carpeta en nuestro ordenador como si fuera un nuevo directorio en nuestro disco duro, al cual podemos arrastrar y soltar nuestros archivos. Ahora cualquier fichero almacenado en esta carpeta o cualquier modificación queda automáticamente copiado en la nube en nuestra cuenta de Google Drive.

Puede acceder a Google Drive desde cualquier navegador en la página web [drive.google.com](https://drive.google.com), desde la carpeta de Google Drive que hemos descargado en otro ordenador o desde la aplicación del dispositivo móvil o tableta Android y iOS.

Para acceder a estos ficheros desde cualquier PC, debemos instalar Google Drive en todos ellos para sincronizarlos.

### **¿Que significa la sincronización de archivos entre varios ordenadores?**

La sincronización significa que cualquier fichero que se arrastre a la carpeta de Google Drive y cualquier cambio que se realice en ella, automáticamente se actualiza no sólo en la nube sino en todas las carpetas de nuestros otros ordenadores y dispositivos móviles que hayamos conectado en Google Drive.

En los últimos años la tecnología ha ofrecido diversidad de productos y servicios que acomodan y facilitan la vida de muchas personas. En varios ámbitos la tecnología es importante en el desarrollo de cada materia, ciencia, técnica, etc.

En los primeros años de la historia de las computadoras encontramos productos que han facilitado el modo en que las personas almacenan sus documentos, dentro de ellos estuvieron el disquete, el CD, memorias etc. Sin darnos cuenta la tecnología avanza y forma parte importante en el desarrollo de la humanidad.

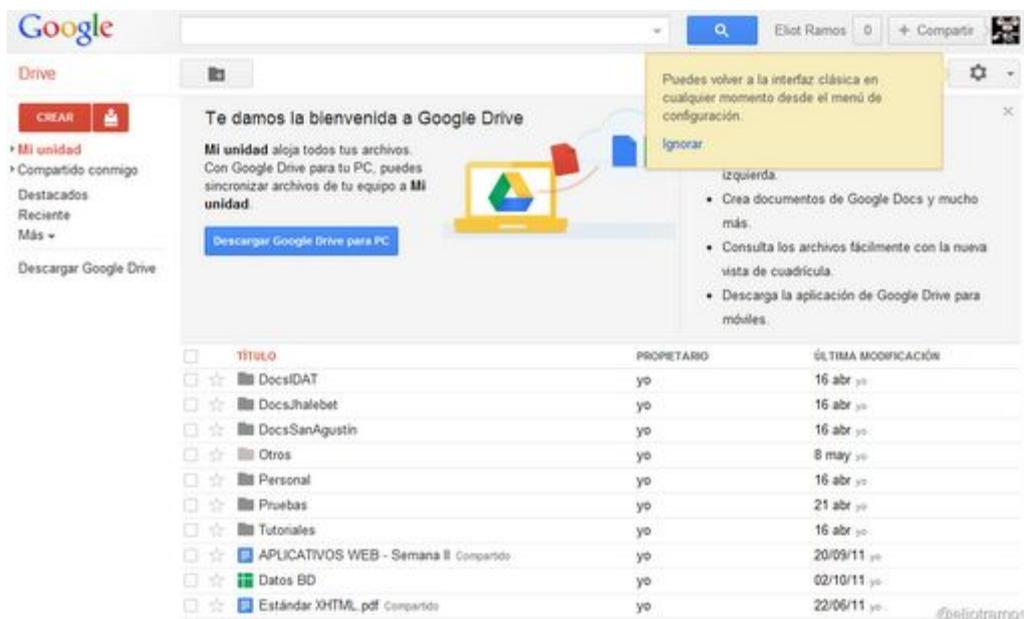
Con Google Drive puede olvidarse de la molestia de adjuntar sus archivos en cada correo que envíe, ya que tiene la característica de poder compartirlos y modificarlos desde su Drive al instante que lo está trabajando ya que cuenta con un autoguardado. También permite acceder a sus archivos más rápidamente, busca contenido por palabras clave y filtra por tipo de archivo, por propietario. Google Drive puede incluso reconocer objetos en las imágenes y en los textos que han sido escaneado.



## Elementos de "Compartido conmigo"

Todos los archivos, carpetas y documentos de Google Docs que otros han compartido con usted NO se sincronizan en la carpeta de Google Drive de su ordenador, salvo que las añada a Mi unidad o a alguna carpeta sincronizada para esto deberá hacer lo siguiente:

- Al abrir la aplicación de Google Drive e ingresar el usuario ésta no ingresa de una vez, si no tiene que avanzar hasta ingresar al correo, cerrar la ventana y nuevamente abrir Google Drive y esta vez ya esta logueado.
- Es lento al sincronizar los archivos que tiene en los documentos de Google a la carpeta de Google Drive.



## Algunos Inconvenientes:

- Al instalar o abrir Google Drive en otra Pc deberá sincronizar nuevamente todos los archivos, cada vez que cambie de Pc hay que sincronizar nuevamente.
- Aparecen únicamente los documentos que he creado o subido NO aparecen los que se me han compartido, a menos que suscriba el archivo que me compartieron a mi Drive.